





PROCESO INVESTIGATIVO

PROCESO INVESTIGATIVO EN UNAC - DOCTORADO

PARADIGMAS DE LA
INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

ESTADO DE LA CUESTIÓN

SEMINARIO DE TESIS DOCTORAL I

MARCO TEÓRICO, HIPÓTESIS

PROBLEMA DE LA INVESTIGACIÓN, TÍTULO, OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS, JUSTIFICACIÓN Y MARCOS.

METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN METODOLOGÍA, DISEÑO Y VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS

SEMINARIO DE TESIS DOCTORAL II



PRODUCTO DE DIVULGACIÓN: REFLEXIÓN O REVISIÓN



PROCESO INVESTIGATIVO EN UNAC - DOCTORADO

ESTADÍSTICA APLICADA A LA INVESTIGACIÓN

APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS, PROCESAMIENTO DE DATOS, ANÁLISIS DE RESULTADOS DESARROLLO DE TESIS DOCTORAL II

CORRECCIONES Y AJUSTES, CONCLUSIONES, PREPARACIÓN PARA LA SUSTENTACIÓN

COHERENCIA Y TRAZABILIDAD, PROCESAMIENTO DE DATOS, ANÁLISIS DE DATOS

DESARROLLO DE TESIS DOCTORAL I



PRODUCTO DE DIVULGACIÓN: ARTÍCULO O PONENCIA

SUSTENTACIÓN PÚBLICA DE LOS RESULTADOS DE LA TESIS EN LOS MÓDULOS

> COLOQUIO DE TESIS DOCTORAL



DIRECCIÓN DE TESIS DOCTORAL

Comité Científico Asesoría de tesis 1 Asesoría de tesis 2 Asesoría de tesis 3 Asesoría de tesis 4 Asesoría de tesis 5

Primer semestre

Revisión de Propuesta de Investigación: Viabilidad – factibilidad -Coherencia Segundo semestre

Revisión de objetivos y problema de investigación Tercer semestre

Marco teórico. Producto de divulgación (reflexión o revisión) Cuarto semestre

Metodología, diseño, validación y aplicación de instrumentos. Quinto semestre

Análisis de datos, resultados y conclusiones.

Producto de divulgación.

Sexto semestre

Revisión final, sustentación y resumen para convalidación.



MANUAL DE ESTILO Y PROTOCOLOS DE INVESTIGACIÓN



MANUAL DE ESTILO Y REDACCIÓN PARA ELABORACIÓN DE TESIS Y TRABAJOS DE GRADO.

- Protocolos para la entrega, sustentación y aprobación.
- Simplificación para la redacción de normas para citas y referencias bibliográficas.

2021

UNAC 2020.

I. EJE METODOLÓGICO DE INVESTIGACIÓN EN LOS PLANES DE ESTUDIO

II. SELECCIÓN Y APROBACIÓN DE TÍTULO Y DIRECTOR/A DE TESIS

III. TUTORÍAS Y DIRECCIÓN DE LA TESIS

IV. PROCESO DE ENTREGA, SUSTENTACIÓN Y APROBACIÓN DE LA TESIS

V. DISEÑO DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

VI. SISTEMA DE CITAS Y REFERENCIAS

VII. ELEMENTOS CONCEPTUALES DE LA TESIS



ELECCIÓN DEL ASESOR DE TESIS

ASESOR INTERNO

- 1. Examinar los perfiles disponibles en la página de CLIIC.
- 2. Seleccionar el/la investigador(a) de acuerdo a las afinidades e intereses investigativos (bajo la guía de CLIIC).
- 3. La Asesoría Académica establecerá la vía de diálogo para iniciar el proceso de asesoría.

 Enviar la solicitud por escrito al correo de la asesoría académica, enviando la hoja de vida o Curriculum vitae del la investigador(a).

2. El Comité Académico estudiará el perfil teniendo en cuenta la propuesta doctoral del/de la estudiante.

ASESOR EXTERNO

CONTRATO DE ASESORÍA DE TESIS Y ACTAS DE ASESORÍA

La firma del contrato de asesoría de tesis es el paso primordial para formalizar el proceso de asesoría. Debe leerse y firmarse por las partes en un encuentro sincrónico virtual; y enviarse al correo funcea@unac.edu.mx

CURE Samonda and		
CON	TRATO ASESORÍA DE TESIS	
En la ciudad de	, a losdías del mes de	de 2022
el/la estudiante	, identificad	do(a) con cédula de
ciudadanía No	de, aspirante a	Il Doctorado er
	de la Universidad de Las Améri	cas y el Caribe -
UNAC, en calidad de contratante, y		coi
suscribimos el presente contrato cuyo 1. Objeto: Dirección de tesis de doct	de, en, en	inuación: itación del tema de
 Objeto: Dirección de tesis de doct investigación, apoyo en los aport 	o objeto y condiciones se determinan a conf	inuación: itación del tema de a del documento
suscribimos el presente contrato cuyo 1. Objeto: Dirección de tesis de doct investigación, apoyo en los aport preparación de la sustentación, y elat formato MEN y publicación). 2. Condicionos de la asesoría: 2.1. El/la director(a) será seleccic	o objeto y condiciones se determinan a cont orado en la definición, formulación y delim es metodológicos, desarrollo y escritur boración de dos productos adicionales (apo conado(a) por el·lía aspirante (contratanti nico le dé al/a la estudiante y los comenta	inuación: itación del tema de a del documento yo diligenciamiente

El acta de asesoría debe diligenciarse y enviarse a la Asesoría Académica (funcea@unac.edu.mx), adjuntando las evidencias solicitadas en dicho documento. Esto será nuestro soporte para dar seguimiento a la dirección de la tesis.

	Convenio internacional Fundación CEA niversidad de las Américas y el Caribe - UNAC		
ACTA DE LA Nombre de la aspirante a Doctor/a Nombre del Asesor/a de	9.00		
Nombre del Asesor/a de Fecha y Hora:	Tesis Lugar:		
Asunto:	Lugar.		
	DESARROLLO DE LA SESIÓN		



PROCESO DE ASESORÍA DE TESIS - ESTUDIANTES

Una asesoría de tesis consiste en un proceso de varias etapas o ciclos:

ETAPA 1:

El/la asesorado(a) envía avance preliminar para comenzar asesoría. Dependiendo de los acuerdos llegados a la firma del contrato.

ETAPA 2

El/la director(a) realiza la respectiva revisión en forma y en contenido.



ETAPA 4: ENCUENTRO SINCRÓNICO

Socialización de cambios sugeridos para la siguiente asesoría

ETAPA 3: ENCUENTRO SINCRÓNICO

Se socializan hallazgos, recomendaciones y sugerencias. Asignación de tareas.



ELEMENTOS A TENER EN CUENTA PARA LA ENTREGA DE LA TESIS

La aceptación del documento final de la tesis está condicionado a los siguientes aspectos:

PRIMERA REVISIÓN: CUMPLIMIENTO DE LOS FORMATOS ESTABLECIDOS

Es importante revisar el Manual de estilo y protocolos de investigación de UNAC.

ENVÍO AL COMITÉ EVALUADOR

Al superar las dos etapas anteriores se enviará el documento a evaluación por parte de un comité evaluador.



SEGUNDA REVISIÓN: PLAGSCAN

El documento será sometido a revisión antiplagio. En caso de superar el porcentaje de tolerancia (20%) será devuelto al/a la estudiante y al/a la director(a) de la tesis.

AVAL PARA EXAMEN

La Coordinación Académica autorizará al/a la estudiante si el concepto del comité evaluador es favorable.



Actualizado - Febrero 2024

REQUERIMIENTOS PARA LA ENTREGA Y AVAL PARA LA SUSTENTACIÓN DE LA TESIS

PAZ Y SALVO ACADÉMICO

Se solicita a la Asesoría Académica (funcea@unac.edu.mx)

PAZ Y SALVO DOCUMENTACIÓN

Se solicita al área financiera y administrativa (admonfuncea@gmail.com)



VERSIÓN FINAL TESIS

En formato editable (Word)

PAZ Y SALVO FINANCIERO

Se solicita al área financiera y administrativa (admonfuncea@gmail.com)

__ VOTO APROBATORIO

Documento diligenciado por el/la asesor(a) de la tesis.



PREGUNTAS



GRACIAS!

Tú decides